



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
муниципального округа  
**Старое Крюково**

**РЕШЕНИЕ**

19 января 2021 года № 01/07

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Старое Крюково на 2021-2022 годы**

Во исполнение Указа Президента РФ от 29 июня 2018 года «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 -2020 годы», в целях обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Старое Крюково на 2021-2022 годы (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково [www. staroe-kryukovo.ru](http://www.staroe-kryukovo.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа  
Старое Крюково**

**Ю.К.Копейкин**

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном округе Старое Крюково на 2021-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно	Юрисконсульт-советник
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат СД МО).	Постоянно	Юрисконсульт-советник
1.3	Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в прокуратуру Зеленоградского АО для проведения антикоррупционной экспертизы.	Постоянно	Юрисконсульт-советник
1.4	Размещение на официальном сайте МО Старое Крюково проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Постоянно	Юрисконсульт-советник
1.5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата СД МО.	В течение 10 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
1.6.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов положений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Юрисконсульт-советник
1.7.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	Постоянно	Юрисконсульт-советник
<b>II. Деятельность комиссий антикоррупционной направленности</b>			
2.1.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО Старое Крюково и урегулированию конфликта интересов в органах МСУ.	Постоянно	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

2.2.	Обеспечение организации работы Комиссии СД МО по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции.	Постоянно	Председатель Комиссии СД МО по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов
2.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	Не реже 1 раза в квартал, по мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
2.4.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.	I квартал очередного года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции

**III. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд**

3.1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Единая комиссия по осуществлению закупок, Нач. отдела аппарата
3.2.	Планирование осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237.	Декабрь	Юрисконсульт-советник
3.3.	Формирование плана закупок и плана – графика размещения муниципального заказа, контроль за выполнением плана – графика.	Постоянно	Юрисконсульт-советник
3.4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Юрисконсульт-советник
3.5.	Увеличение доли закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, размещаемых путем проведения электронных процедур	В течение года	Юрисконсульт-советник

**IV. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Старое Крюково**

4.1.	Проверка соблюдения ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Глава муниципального округа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
------	--	-----------	---

4.2.	Проведение совещаний, тренингов, семинаров с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	В течение года	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
4.3.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Не реже 1 раза в 3 года (при наличии возможности)	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)
4.4.	Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково.	Постоянно	Консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)
4.5.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учётом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	Консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)
4.6.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающейся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения.	Постоянно	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
4.7.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в аппарате СД МО в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов...	Постоянно	Консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)
4.8.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным	В случае возникновения ситуации. При наличии возможности	Консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)

	программам в области противодействия коррупции.		
4.9.	Размещение на официальном сайте МО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата СД МО, согласно перечня, утверждённого правовым актом органов местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей.	В соответствии с законодательством	Консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)
<b>V. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Старое Крюково</b>			
5.1.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции на сайте МО Старое Крюково.	Постоянно	Глава муниципального округа, юрисконсульт - советник
5.2.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и сайте МО Старое Крюково.	Постоянно	Глава муниципального округа, юрисконсульт - советник
5.3.	Размещение на официальном сайте муниципального округа решений Совета депутатов и видеозаписей заседаний Совета депутатов.	Постоянно	Консультант аппарата СД (по организационным вопросам)